

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
"Полевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат"
(ГКОУ СО «Полевская СКОШИ»)

Выписка из ПРОТОКОЛА
совещания Комиссии по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Полевская СКОШИ»

06.02.2015 г.

№ 3

г. Полевской

Присутствовали: 5 человек

Председатель — Тагильцева Н.В.

Секретарь — Алексеева А.Я.

Члены комиссии:

1. Терехина Н.Г., директор ГКОУ СО «Полевская СКОШИ»
2. Крючихина О.В., главный бухгалтер
3. Гребнева А.А., председатель первичной профсоюзной организации работников ГКОУ СО «Полевская СКОШИ» (учитель)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ СО «Полевская СКОШИ» (далее Комиссия).
2. О включении в трудовые договора работников обязанности, связанных с противодействием коррупции.

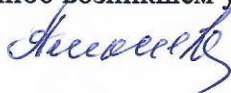
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу Комиссии по противодействию коррупции в ОУ удовлетворительной.

2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции в образовательном учреждении, а также в соответствии с Положением об антикоррупционной политике в ГКОУ СО «Полевская СКОШИ» (утвержденным директором от 24.12.2014 года № 394/2-П), специалисту по кадрам, при подготовке трудовых договоров (эффективных контрактов), заключаемых со всеми работниками ГКОУ СО «Полевская СКОШИ», включать в текст трудового договора (эффективного контракта) следующие обязанности работников:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, утвержденного приказом директора от 30.01.2015 года № 21/1-П;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора образовательного учреждения) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Секретарь:



А. Я. Алексеева