

Выписка из ПРОТОКОЛА
совещания Комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ СО «Полевская школа»

27.11.2020 г.

№ 5

г. Полевской

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 4 человека

Председатель комиссии: Тагильцева Н.В., заместитель директора по учебной части;

Члены комиссии:

Гребнева А.А., председатель первичной профсоюзной организации работников (учитель);

Соломеина Е.Н., председатель Совета школы (учитель);

Секретарь комиссии:

Алексеева А.Я., специалист по кадрам

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении Плана мероприятий ГБОУ СО «Полевская школа» (далее – школа) по противодействию коррупции за 3 квартал 2020 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью школы во 3 квартале 2020 г.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в школе в 3 квартале 2020 г.
4. О выполнении решений Комиссии по противодействию коррупции школы (далее – Комиссия) во 3 квартале 2020 г.
5. Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц школы за 2020 год.
6. О подготовке отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2020 год.
7. О составлении плана работы Комиссии по противодействию коррупции.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу по противодействию коррупции ОУ за 3 квартал 2020 года удовлетворительной. В рамках Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2018-2020 гг. проведено антикоррупционное просвещение среди работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Главному бухгалтеру осуществлять постоянный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в ОУ, в том числе контроль за целевым использованием бюджетных средств и своевременным оформлением первичных бухгалтерских документов.
3. Единой комиссии ГБОУ СО «Полевская школа» осуществлять систематический контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в школе, в том числе контроль за целевым использованием бюджетных средств, и своевременным оформлением государственных контрактов и первичных бухгалтерских документов.
4. Обращений граждан, содержащие сведения о коррупционной деятельности должностных лиц школы за 2020 год не поступали.
5. Председателю Комиссии подвести итоги по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе за 2020 год и представить отчет директору школы в срок до 20.01.2021 года.
6. Секретарю Комиссии подготовить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год и представить на утверждение Председателю Комиссии в срок до 28.12.2020 года.
7. Ответственным лицам подготовить информацию в соответствии с Планом для следующего заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии



А. Я. Алексеева