

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Полевской городской** **организации Профсоюза»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса (далее – Конкурс) на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Полевской городской организации Профсоюза».

2. Конкурс проводится среди уполномоченных по охране труда по следующим номинациям:

- дошкольного образования
- общего и дополнительного образования;

4. Конкурс проводится по результатам работы уполномоченных по охране труда.

II. Цели и задачи Конкурса:

1. Укрепление авторитета и роли уполномоченного по охране труда в осуществлении защитных функций в сфере охраны труда.

2. Обобщение практики работы лучших уполномоченных по охране труда по защите прав членов Профсоюза на безопасные условия труда.

3. Повышение уровня знаний, компетентности уполномоченных по охране труда.

4. Повышение эффективности профсоюзного контроля при осуществлении защиты прав членов профсоюза на охрану труда.

III. Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится с периодичностью **один раз в 2 года** Полевской городской организацией Профсоюза.

Конкурс проводится в **два тура**.

Первый тур Конкурса проводится Полевской городской организацией профсоюза, в ходе которого определяется лучший уполномоченный среди образовательных учреждений Полевского городского округа.

Второй тур Конкурса проводится областной организацией Профсоюза, в результате которого определяется лучший уполномоченный в области.

IV. Условия проведения Конкурса

4.1. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создаются **конкурсная комиссия**, количественный состав, права и обязанности которых определяются решением президиума городского Комитета Профсоюза.

В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением.

На областной конкурс представляются победители муниципального этапа конкурса.

V. Подведение итогов смотра-конкурса

5.1. **Итоги первого этапа городского конкурса (заочный) -15 апреля** подводит конкурсная комиссия, созданная по решению городского комитета Профсоюза, материалы которой представляются для утверждения на заседание президиума Полевской городской организации.

5.2. Пять финалистов (по рейтингу набранных баллов после предоставления **таблицы основных показателей работы уполномоченного по охране труда**) участвуют в очном этапе городского конкурса **29 апреля**). На заключительном этапе кандидаты представляют презентацию о системе своей работы продолжительностью до 5 минут и проходят проверку знаний по вопросам законодательства по охране труда. Каждого кандидата может сопровождать группа поддержки из профсоюзного актива первичной профсоюзной организации ОУ не более 3 человек, которая

может участвовать в презентации. В презентации отражаются не итоги работы администрации образовательной организации, а участие уполномоченного в жизни организации и личный вклад в улучшении условий труда в соответствии с Критериями эффективности работы уполномоченного.

5.3. По итогам двух этапов постановлением президиума материалы, которые были представлены в конкурсную комиссию победителем, направляются **30 апреля** в областной комитет Профсоюза.

Конкурсная комиссия определяет победителей по каждой номинации.

Уполномоченному по охране труда, занявшему первое место в номинации, присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Полевской городской организации Профсоюза». Победитель конкурса награждается Почетной грамотой и денежной премией. Занявшие призовые места также награждаются дипломами и денежными премиями (ценными подарками).

5.3. Условия и порядок награждения, дополнительные виды поощрений победителей определяются самостоятельно решением президиума городской организации Профсоюза.

**Таблица основных показателей работы
уполномоченного по охране труда**

наименование первичной профсоюзной организации образовательной организации			
№	Показатели	Количество, даты	Подтверждающий документ
1.	Проводит в соответствии с планом работы профсоюзный контроль в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий:		
1.1	предоставления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда		Акт проверки
1.2	соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах		Акт проверки
1.3	технического состояния зданий, оборудования, механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличия и комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации		Акт проверки
1.4	систем освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования		Акт проверки
1.5	обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда		Акт проверки / представление / запись в журнале проверок, карточка выдачи СИЗ
1.6	содержания санитарно-бытовых помещений и исправности санитарно-технического оборудования		Акт проверки
1.7	организации и проведения периодических медицинских осмотров		Заключение о прохождении ПМО
1.8	периодичность обновления информации на стендах и уголках по охране труда		Примеры материалов (2-3)
1.9	обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами по нормативам		Акт проверки, карточка выдачи смывающих
1.10	Соблюдение в организации ограничительных мер в период COVID-19: Документы, подтверждающие дезинфекцию помещений с нужной регулярностью Сертификат о том, что приборы обеззараживания воздуха можно использовать в присутствии людей Документы, подтверждающие закупку масок для сотрудников Сертификат на антисептики для рук Приказ об измерении температуры сотрудникам Журнал измерения температуры Инструкция о порядке входного контроля Маркировка инвентаря Запас масок (для сотрудников и детей по кабинетам)		по материалам чек листа (март)

2.	<i>Принимает участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.</i>		<i>Акт Н-1 (при наличии таких случаев)</i>
3.	<i>Осуществляет контроль выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения СОУТ и расследования несчастных случаев на производстве.</i>		<i>Протокол комиссии по выполнению соглашения / протокол профкома</i>
4.	<i>Участствует в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.</i>		<i>Протокол профкома</i>
5.	<i>Выступает перед коллективом о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.</i>		<i>Подтверждение председателя профкома (количество, даты)</i>
6.	<i>Принимает участие в работе комиссий по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.</i>		<i>Акт приемки (первый и последний листы)</i>
7.	<i>Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.</i>		<i>Приказ о создании комиссии, экспертное заключение</i>
8.	<i>Готовит вопросы для рассмотрения на профкоме</i>		<i>Постановление профкома</i>
9.	<i>Представляет опыт своей работы на семинарах для уполномоченных по охране труда</i>		<i>Темы выступлений</i>
10	<i>Представление годового отчета уполномоченного по охране труда перед коллективом</i>		<i>Годовой отчет</i>

Документы (подтверждения) могут быть представлены в виде сканов или фото (по эл. почте).

Обязательное условие для участия в смотре-конкурсе:

отсутствие несчастных случаев на производстве за 2 отчетных года