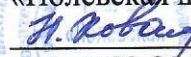


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 26.02.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГБОУ СО «Полевская школа»
 Е.Н.Соломеина
протокол № 30 от 10.03.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общешкольного
родительского комитета
ГБОУ СО «Полевская школа»
 Е.В.Рожкова
протокол № 2 от 10.03.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Полевская школа»
 Н.В.Ковалева
приказ № 25-П от 12.03.2021



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ГБОУ СО «Полевская школа»
и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СО «Полевская школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

-Уставом ГБОУ СО «Полевская школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательным учреждением адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения о приеме лица на обучение.

2.2. При приеме заявлений на обучение в первый класс ответственный за прием заявлений и документов готовит проект распорядительного акта о приеме на обучение и передает его на подпись директору в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. При приеме заявлений на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года ответственный за прием заявлений и документов готовит проект распорядительного акта о приеме на обучение в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего распорядительного акта и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект распорядительного акта и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект распорядительного акта в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в образовательном учреждении не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект распорядительного акта об отчислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из образовательного учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект распорядительного акта об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из образовательного учреждения в связи с завершением получения образования уполномоченное должностное лицо готовит проект распорядительного акта об отчислении выпускников на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ковалева Наталия Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022