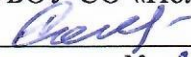


РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
ГБОУ СО «Полевская школа»
протокол № 6 от 17.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО «Полевская школа»
 Н.В.Ковалева
приказ № 25-7 от 12.03.2021



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГБОУ СО «Полевская школа»
 Е.Н.Соломеина
протокол № 30 от 10.03.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СО «Полевская школа»
 А.А.Гребнева
протокол № 3 от 25.02.21

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
(ГБОУ СО «Полевская школа»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи общего собрания трудового коллектива, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство, а также регламентирует подготовку и ход заседания общего собрания трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – ГБОУ СО «Полевская школа»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива ГБОУ СО «Полевская школа» (далее – Общее собрание) является одним из органов управления общеобразовательным учреждением.

1.3. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Свердловской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации

управления, Уставе ГБОУ СО «Полевская школа».

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации.

1.5. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

1.6. Общее собрание осуществляет свои полномочия без ограничения срока.

2. Цель и основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников образовательного учреждения на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.3. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

2.2.4. решение вопросов социальной защиты работников.

2.2.5. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников общеобразовательной организации;

3. Состав Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания являются руководящие, педагогические и технические работники, медицинский персонал, специалисты, т.е. все сотрудники, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении.

3.2. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

3.3. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;

- определяет повестку дня заседания Общего собрания;

- организует деятельность Общего собрания:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента;

- контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня;

- подписывает протокол Общего собрания.

- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.4. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

-составляет и подписывает протокол Общего собрания.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4. Организация работы Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится не менее двух раз в год.

4.2. Заседания Общего собрания проводятся в соответствии с Годовым планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению одной трети работников образовательного учреждения, поданному в письменном виде на имя директора образовательного учреждения, с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.4. В случае проведения Общего собрания по инициативе работников образовательного учреждения дата определяется директором образовательного учреждения в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.5. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 15.30.

4.6. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

дата, место и время проведения собрания;
вопросы, включенные в повестку дня собрания;
порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.7. Принятие решений осуществляется:

4.7.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

4.7.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7.3. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.7.4. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.7.5. Председатель Общего собрания имеет при голосовании один голос.

4.7.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.7.7. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.7.8. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.8. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании.

4.9. Решения Общего собрания:

-считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

-после принятия носят рекомендательный характер, вступают в силу и становятся обязательными для исполнения всеми работниками образовательного учреждения после утверждения директором образовательного учреждения;

-доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

4.10.Посещение Общего собрания является обязательным для всех сотрудников учреждения, за исключением особых случаев.

5.Компетенции Общего собрания

5.1.Избрание членов Совета общеобразовательного учреждения;

5.2.Участие в разработке Коллективного договора, обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

5.3.Осуществление мер по обеспечению выполнения Коллективного договора;

5.4.Рассмотрение проектов Устава образовательного учреждения, изменений (дополнений) к нему;

5.5.Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;

5.6.Участие в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития образовательного учреждения;

5.7.Обсуждение по представлению администрации образовательного учреждения проектов локальных нормативных актов с правом вносить свои замечания, предложения, принимать меры по и обеспечению их соблюдения;

5.8.Заслушивание ежегодного отчёта Совета общеобразовательного учреждения и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

применение мер общественного поощрения за успехи в труде, выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией образовательного учреждения; выражение мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным, областным и государственным наградам;

5.9.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;

5.10.Обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, охраны жизни и здоровья детей, посещающих учреждение; контроль выполнения этих планов;

5.11.Осуществление проверки состояния условий и охраны труда;

5.12.Внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.13.Заслушивание отчетов руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

5.14.Избиранье представителей от коллектива образовательного

учреждения в иные органы управления учреждения;

5.15. Взаимодействие с другими органами управления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

6. Права Общего собрания

6.1. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

6.2. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6.3. Каждый участник собрания имеет право требовать обсуждения на общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети участников общего собрания. При несогласии с решением общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

7. Ответственность

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу ГБОУ СО «Полевская школа»;

за компетентность принимаемых решений.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ГБОУ СО «Полевская школа»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету ГБОУ СО «Полевская школа» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания образовательной организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета ГБОУ СО «Полевская школа».

8. Документация

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения Общего собрания; количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения; повестка заседания общего собрания; ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания; принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3

рабочих дней со дня заседания Общего собрания, передается директору образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в общеобразовательном учреждении и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные Положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании работников образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Ковалева Наталия Владимировна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022