

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Полевская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»)

Выписка из ПРОТОКОЛА
совещания Комиссии по противодействию коррупции
в ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»

19.12.2016 г.

г. Полевской

№ 4

Присутствовали: 5 человек

Председатель — Тагильцева Н.В., заместитель директора по учебной части

Секретарь — Алексеева А.Я., специалист по кадрам

Члены комиссии:

1. Терехина Н.Г., директор ГКОУ СО «Полевская школа-интернат»
2. Крючихина О.В., главный бухгалтер
3. Гребнева А.А., председатель первичной профсоюзной организации работников (учитель)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 3 квартал 2016 года (оценка результатов работы по противодействию коррупции).
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в т.ч. целевым использованием бюджетных средств за 3 квартал 2016 года.
3. Контроль за исполнением требований, установленных ФЗ от 05.03.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупционной деятельности должностных лиц ОУ за 2016 год.
5. О подготовке отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2016 год.
6. О составлении плана работы комиссии по противодействию коррупции в ОУ на 2017 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу по противодействию коррупции в ОУ за 3 квартал 2016 года удовлетворительной.
2. Главному бухгалтеру осуществлять ежедневный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств.
3. Единой комиссии ГКОУ СО «Полевская школа» осуществлять систематический контроль за оформлением договоров для нужд ОУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.
 - 4.1. Председателю комиссии проводить анализ обращений граждан, содержащих сведения о коррупционной деятельности должностных лиц ОУ.
 - 4.2. Для предотвращения коррупционно-опасной ситуации в школе и в связи с наличием родственных связей, рекомендовать директору в отношении педагога-психолога строго соблюдать следующие процедуры:
 - а) назначения оплаты труда, в том числе назначении выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат», а именно с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» и на основании решений Совета школы;
 - б) предоставления дней отпуска, в том числе без сохранения заработной платы, после согласования с непосредственным руководителем - заместителем директора по учебной части;

в) предоставления педагогической нагрузки педагогу-психологу в соответствии с «Положением о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» по согласованию с первичной профсоюзной организацией ГКОУ СО «Полевская школа-интернат» и Советом школы;

г) утверждения графика работы педагога-психолога в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка ГКОУ СО «Полевская школа-интернат», с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГКОУ СО «Полевская школа-интернат».

5. Секретарю комиссии подготовить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2016 год и представить на подпись директору ОУ.

6. Принять план работы комиссии по противодействию коррупции в ОУ на 2017 год и представить его на утверждение директору ОУ.

Секретарь:



А. Я. Алексеева