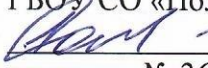



РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 7 от 31.05.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
ГБОУ СО «Полевская школа»
 Е.Н.Соломеина
протокол № 36 от 04.06.2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СО «Полевская школа»
 А.А. Гребнева
протокол № 12 от 04.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО
«Полевская школа»
 Н.В.Ковалева
приказ № 54-П от 04.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской
области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее «телефон доверия») в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее -школа) разработано на основании действующего законодательства РФ и Свердловской области.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» в школе, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции.
3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.
4. Настоящее положение принимается на заседании Совета школы, изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

II. ПОРЯДОК РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на информационном стенде «Противодействие коррупции» и на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://internatpol.ru/sveden/common>.
6. Для работы «телефона доверия» выделяется линия телефонной связи с номером 8 (34350) 2 46 92.

7. Телефонная аппаратура и журнал регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции (далее журнал регистрации) находится в приемной директора школы.

8. Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.00 сотрудником, ответственным за работу «телефона доверия», назначенными приказом директора школы.

9. Ответственный за работу «телефона доверия», ежедневно проверяет сайт и адрес электронной почты школы на наличие обращений по фактам коррупции.

Поступившие обращения по фактам коррупции в письменном виде (по заявлению, на сайт и адрес электронной почты школы) или в устном виде (по «телефону доверия»), подлежат обязательной регистрации ответственным за работу «телефона доверия», в журнал регистрации.

10. Журнал регистрации заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Письменное заявление заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Обращения, поступившие после 16.00, а также в выходные и праздничные дни, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

13. Анонимные обращения в любом виде рассматриваются.

14. Ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, в том числе персональных данных.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ» О ФАКТАХ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

15. Поступившие обращения в ежедневном режиме направляются ответственным за работу «телефона доверия», председателю Комиссии по противодействию коррупции.

16. Председатель Комиссии по противодействию коррупции направляет краткое содержание обращения директору школы.

17. Работа с обращениями по фактам коррупции осуществляется на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, где своевременно и полно происходит рассмотрение устных и письменных обращений, принимаются по ним решения и направляются ответы заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

18. Ежеквартально Комиссия по противодействию коррупции проводит анализ обращений по фактам коррупции, информирует директора школы о количестве, характере и причинах поступивших обращений, а также принятых мерах по их рассмотрению.

19. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их

семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и направляются в правоохранительные органы.

20. Обращения, по которым подтвердились факты коррупции, направляются в правоохранительные органы.

21. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Полевская школа,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций
по вопросам противодействия коррупции

№п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. гражданина/ наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию	Почтовый адрес с индексом, телефон гражданина/ почтовый адрес с индексом, телефон организации, почтовый адрес с индексом, телефон лица, представляющего организацию	Согласие на использование и распространение информации о персональных данных

к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Свердловской области «Полевская школа,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ОБРАЩЕНИЕ

по вопросам противодействия коррупции
от заявителя / гражданина (указать Ф.И.О. гражданина,
его почтовый адрес с индексом, телефон) или
от заявителя / организации (указать наименование,
почтовый адрес с индексом, телефон организации,
а также Ф.И.О. лица, представляющего организацию,
его почтовый адрес с индексом, телефон)

Сообщаю, что: (указать Ф.И.О. и должность работника школы) совершил коррупционное правонарушение. (Далее описать обстоятельства, при которых гражданину или организации стало известно о совершении коррупционного правонарушения работником школы, сведения о коррупционном правонарушении, которое совершил работник школы).

Прилагаю материалы, подтверждающие факт совершения коррупционного правонарушения работником школы (при наличии).

Дата

Подпись, инициалы и фамилия