

РАССМОТРЕН
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 26.11.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ СО «Полевская школа»
от 29.12.2021 № 181-П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области
«Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации об образовательной деятельности		
1.2.	Ведение на официальном сайте образовательного учреждения странички «Противодействие коррупции». Размещение на официальном сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	не реже одного раза в квартал	секретарь комиссии по противодействию коррупции, секретарь ОУ
1.3.	Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчетов: - о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения за год, - по финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения за год	апрель апрель	председатель Совета школы главный бухгалтер
1.4.	Обеспечение на официальном сайте образовательного учреждения открытого доступа вкладки «Обращение граждан», обратной связи Единого портала госуслуг «Жалобы на все»	постоянно	секретарь ОУ
1.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	секретарь ОУ
2.	Просвещение обучающихся, родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - с обучающимися (на уроках, классных часах); - с педагогическими работниками (на совещаниях, педагогических советах);	в соотв. с планом работы ОУ	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по учебной части

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
	- с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (на классных и общешкольных родительских собраниях)		заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
2.2	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ, в т.ч. с Кодексом этики и служебного поведения работников ОУ	сентябрь при приеме на работу	ответственный по профилактике противодействия коррупции, специалист по кадрам
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников ОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	ответственный по профилактике противодействия коррупции
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	главный бухгалтер
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
3.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся	июнь	заместитель директора по учебной части
3.4.	Осуществление контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	май, июнь	заместитель директора по учебной части
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в образовательном учреждении		
4.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	один раз в квартал	председатель комиссии по противодействию коррупции