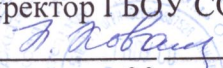


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 23.04.2021г.

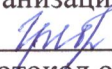
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Полевская школа»
 Н. В. Ковалева
Приказ от «30» апреля 2021 г. № 45/1-П

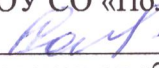


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СО «Полевская школа»

 А.А. Гребнева
Протокол от «30» апреля 2021г. № 8

Председатель Совета
ГБОУ СО «Полевская школа»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от «26» апреля 2021г. № 33

Председатель Общешкольного родительского
комитета ГБОУ СО «Полевская школа»

 Е.В.Рожкова
протокол от «26» апреля 2021г. №

Положение об официальной странице группы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в социальных сетях

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы группы ГБОУ СО «Полевская школа» в социальной сети В Контакте, Одноклассники (далее по тексту – социальная группа).

1.2 Официальная страница социальной группы ГБОУ СО «Полевская школа» является иллюстративной базой о деятельности ГБОУ СО «Полевской школы», а также средством анализа удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся деятельностью образовательного учреждения и виртуальным консультационным пунктом.

1.3 Адрес официальной страницы социальной группы в глобальной сети Интернет: Вконтакте: https://vk.com/public201026680?from=quick_search, В Одноклассниках: <https://ok.ru/group/58343195279503> . Поиск В Контакте: поиск-сообщества-тип сообщества «ГБОУ СО «Полевская школа», в Одноклассниках: поиск – группа ГБОУ СО «Полевская школа».

1.4 Руководители социальной группы: директор.

Администраторы социальной группы: ответственный за ведение официальной страницы социальной группы ГБОУ СО «Полевская школа» в сети «Интернет», назначаемый приказом директора из числа педагогических работников.

1.5 Информационные материалы, размещенные на официальной странице социальной группы, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью образовательного учреждения.

1.6 Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным на официальной странице социальной группы, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации в группе.

1.7 При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных на официальной странице социальных групп, обязательным требованием является ссылка на социальную группу в глобальной сети Интернет: в контакте/ https://vk.com/public201026680?from=quick_search, в одноклассниках/ <https://ok.ru/group/58343195279503> . Поиск В Контакте: поиск-сообщества-тип сообщества ГБОУ СО «Полевская школа», в Одноклассниках: поиск – группа ГБОУ СО «Полевская школа».

1.8 Положение о социальной группе образовательного учреждения и ее официальной странице в сети Интернет принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на педагогическом совете и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Задачи официальной страницы социальной группы

2.1 Оперативное доведение новостей о функционировании образовательного учреждения.

2.2 Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами-педагогами, создание основы для международного сотрудничества.

2.3 Мониторинг проблемных вопросов.

III. Разделы официальной страницы социальной группы

3.1 Главная страница. На главной странице размещены:

Описание группы

Обсуждения актуальных тем

Свежие новости

Список участников группы

Фотоальбомы группы

Ссылки группы

Видеозаписи группы

Руководство группы

Стена (обмен мнениями)

3.2. Доступ ко всем разделам: все участники.

IV. Функции ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы

4.1. Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание социальной группы В Контакте, в Одноклассниках;
- Управляет структурой официальной страницы социальной группы, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- Регистрирует в установленном порядке социальную группу;
- Обеспечивает технический доступ участников к официальной странице социальной группы;
- Осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной странице социальной группы;
- Оперативно доводит до сведения администрации образовательного учреждения содержание писем, обращений, адресованных в адрес ГБОУ СО «Полевская школа», полученных средствами техподдержки;
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы социальной группы (искажение посторонними лицами информации и т.д.) (по согласованию с директором);
- Обязан контролировать несанкционированное изменение официальной страницы социальной группы;
- Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- Размещает (публикует) на официальной странице социальной группы информацию, полученную для публикации;
- Производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- Контролирует содержимое опубликованных материалов;
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- Несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- Обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной страницы социальной группы не реже одного раза в неделю;

- Предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной страницы социальной группы;
- Внесение предложений руководителям социальной группы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы социальной группы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников;
- Осуществлять контроль за наличием согласий на размещение персональных данных у обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Функции руководителя социальной группы:

- редактирование, удаление, закрытие и открытие, перемещение, объединение и разделение тем в разделах официальной страницы социальной группы;
- удаление сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.

V. Права и обязанности участников социальной группы В Контакте / в Одноклассниках ГБОУ СО «Полевская школа»

Участники имеют право:

1. Просматривать информацию.
2. Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
3. Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
4. Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
5. Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).
6. Давать согласие на размещение своих персональных данных, в том числе ФИО, фотографии и персональных данных своих несовершеннолетних детей, в том числе ФИО, фотографии на официальной странице образовательного учреждения либо запрещать размещение информации, содержащей персональные данные.

Участники имеют обязанности:

1. Не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию противоречащую законам РФ.