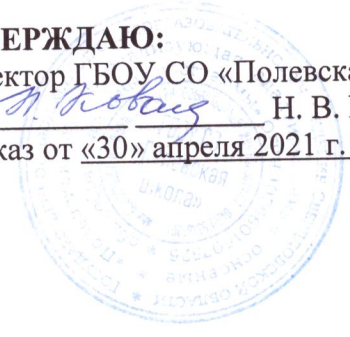


РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 5 от 23.04.2021г.

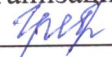
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Полевская школа»
 Н. В. Ковалева
Приказ от «30» апреля 2021 г. № 45/1-П

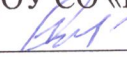


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СО «Полевская школа»

 А.А. Гребнева
Протокол от «30» апреля 2021г. № 8

Председатель Совета
ГБОУ СО «Полевская школа»

 Е.Н. Соломеина
Протокол от «26» апреля 2021г. № 33

Председатель Общешкольного родительского
комитета ГБОУ СО «Полевская школа»

 Е.В.Рожкова
протокол от «30» апреля 2021г. № 4

Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее-Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГБОУ СО «Полевская школа».

1.2. Педагогический совет (педсовет) – один из органов управления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В педагогический совет входят представители администрации и педагогические работники учреждения. Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения в срок не позднее 1 сентября.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, утверждаются директором образовательного учреждения.

2.Задачи педагогического совета

- 2.1.Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов образовательного учреждения.
- 2.2.Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3.Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения.
- 2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3.Компетенции педагогического совета

- 3.1.Рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-педагогической работы в образовательном учреждении.
- 3.2. Принятие образовательных программ, индивидуальных учебных планов, годового календарного учебного графика, расписания учебных занятий при организации обучения на дому.
- 3.3.Принятие Плана работы образовательного учреждения на учебный год.
- 3.4.Рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.5.Принятие решений об исключении (отчислении), переводе обучающихся в случае и порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ СО «Полевская школа».
- 3.6.Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении, за активное участие в общественной жизни образовательного учреждения грамотами, благодарственными письмами ГБОУ СО «Полевская школа».
- 3.7.Внесение предложений в Совет учреждения о представлении к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 3.8.Рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательного учреждения.
- 3.9.Рассмотрение других вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения.

4.Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения. (или лицо его заменяющее); секретарь педагогического совета избирается августовским педагогическим советом ежегодно.
- 4.2.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз год.

- 4.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов педагогического совета и если за него проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава.
- 4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 4.6. Время, место и повестка очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.
- 4.7. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации образовательного учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

- 5.1. В пределах компетенций, определенных данным Положением, педагогический совет имеет **право**:
- 5.1.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения в целом и любых органов ее управления;
- 5.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 5.1.3. принимать решения и переводе и выпуске обучающихся;
- 5.1.4. утверждать направления опытно-экспериментальной работы;
- 5.1.5. утверждать адаптированные основные общеобразовательные программы, рабочие программы педагогов, программы дополнительного образования, программы воспитания;
- 5.1.6. предлагать кандидатуры педагогических работников образовательного учреждения к награждению, присвоению почетных званий;
- 5.1.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- 5.2.1. выполнение плана работы;
- 5.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- 5.2.3. утверждение образовательных программ;
- 5.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о педагогическом совете образовательного учреждения;
- План работы педагогического совета образовательного учреждения;
- Протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета ведутся в особой книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью и подписью директора образовательного учреждения.

6.3. Записи в книге протоколов педагогического совета должны вестись аккуратно. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания, краткое, но совершенно ясное и исчерпывающее содержание обсуждаемого вопроса, прений и решение по данному вопросу.

6.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в образовательном учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).