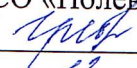


Представитель работодателя:
И.о. директора
ГБОУ СО «Полевская школа»


А.С. Ермакова
«25» 12 20 23 г.

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СО «Полевская школа»


А.А. Гребнева
«25» 12 20 23 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Свердловской области «Полевская школа, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»
на 2021 – 2023 годы

Утверждено на собрании работников
ГБОУ СО «Полевская школа»
«22» декабрь 20 23 года
(протокол № 9)



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Полевская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» в дальнейшем Работодатель, в лице исполняющего обязанности директора Ермаковой А.С., и Работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Гребневой А.А., заключили настоящее соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2021-2023 годы:

1. В пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» коллективного договора:
«Работодатель в лице его представителя - руководителя образовательного учреждения Ишимбаевой Ольги Витальевны заменить на работодателя в лице его представителя – исполняющего обязанности руководителя образовательного учреждения Ермаковой Александры Сергеевны».
2. Раздел 4 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора дополнить пунктом следующего содержания:
«4.30.1. Работникам, не имеющим листка нетрудоспособности в течение года (период по предоставлению дней берется за календарный год) предоставить три дня с выплатой из расчета среднего заработка (оплату дней отдыха осуществлять из расчета среднедневного заработка). Работник имеет право воспользоваться этими днями, присоединив их к ежегодному отпуску».
3. Раздел 5 «Оплата и нормирование труда» коллективного договора дополнить пунктом следующего содержания:
«5.11. При получении работником дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по направлению работодателя работник освобождается от работы на время получения дополнительного профессионального образования с сохранением заработной платы (Соглашение № 8 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 гг. от 18.09.2023 года)».
4. Приложение № 3 к коллективному договору ГБОУ СО «Полевская школа» «Соглашение по охране труда на 2023 год» заменить на «Соглашение по охране труда на 2024 год».
5. Продлить действие коллективного договора сроком на один год, до 10.12.2024 года.
6. Все остальные положения коллективного договора ГБОУ СО «Полевская школа» на 2021-2023 годы и приложения к нему остаются в неизменном виде и действующей редакции.
7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания, и является неотъемлемой частью коллективного договора ГБОУ СО «Полевская школа» на 2021 – 2023 годы.

_____.о. директора



Ермакова А.С.

_____.председатель первичной
профсоюзной организации



Гребнева А.А.

И.о. директора
ГБОУ СО «Полевская школа»

А.С. Ермакова
2023 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ СО «Полевская школа»

А.А. Гребнева
протокол от 25.12.23 № 19

СОГЛАШЕНИЕ

администрации и первичной профсоюзной организации

ГБОУ СО «Полевская школа»

о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда и безопасность
образовательного процесса
на 2024 год

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость, тыс.руб	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6
I.	Организационные мероприятия				
1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями)	1 РМ	1,0	февраль (Бажова, 17)	специалист по охране труда
		1 РМ	1,0	февраль (К.Маркса, 2)	
		30 РМ	30,0	февраль (Партизанская, 38)	
2.	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	2 чел.	3,0	май	специалист по охране труда
3.	Организация обучения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников в соответствии с п. 12.1 СанПиН 2.4.2.3286-15	17 чел.	17,0	в соответствии с графиком	специалист по охране труда
4.	Организация уголка по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий	1	3,0	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ, уполномоченный по охране труда

5.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	4	-	в соответствии с графиком	специалист по охране труда
6.	Корректировка инструкций по охране труда	1	-	январь-февраль	специалист по охране труда, заместители директора
7.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)	40 чел.	-	апрель	специалист по охране труда, электромонтер
8.	Обеспечение журналами регистрации по охране труда	4	-	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
9.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год)	2	-	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
II.	Технические мероприятия				
10.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1	-	июнь	заместитель директора по АХЧ
11.	Промывка и опрессовка систем отопления	1	-	Июнь - август	заместитель директора по АХЧ
III.	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
12.	Организация прохождения предварительных и периодические медосмотры в установленном порядке в соответствии с приказом Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».	45	150,0	июнь	специалист по охране труда

Приобретение (пополнение) аптек первой помощи пострадавшим	6	6,0	по мере необходимости	медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ
Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральными законами от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	1	-	в соответствии с графиком	специалист по охране труда
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
Приобретение и выдача спецодежды в соответствии с утвержденным Перечнем выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	-	50,5	в течение года	заместитель директора по АХЧ
Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами, в т.ч. дезинфицирующее средство для обработки рук	12 мес.	20,0	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
Мероприятия по пожарной безопасности				
Корректировка инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479	1	-	февраль	специалист по охране труда
Обеспечение журналом регистрации противопожарных инструктажей	1	-	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ

19.	Обеспечение обслуживания охранно-пожарной сигнализации	2	-	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
20.	Планы эвакуации при пожаре	5	30	Январь - февраль	заместитель директора по АХЧ
21.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и обучающихся	2	-	март, сентябрь	заместитель директора по АХЧ
22.	Проведение испытаний пожарных кранов и внутреннего противопожарного водопровода	1	7,0	апрель	заместитель директора по АХЧ
VI.	Антитеррористическая безопасность				
23.	Заключение договора на обеспечение физической охраны	12 мес.	-	с момента ввода здания в эксплуатацию	заместитель директора по АХЧ
24.	Монтаж системы видеонаблюдения, обслуживание	1 здание	-		заместитель директора по АХЧ
25.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	1 здание	-	ежемесячно	заместитель директора по АХЧ
26.	Проведение тренировочных мероприятий по антитеррористической безопасности	2	-	март, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
27.	Обеспечение журналами регистрации по антитеррористической безопасности	1	-	по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ
ИТОГО:		318,5			

Специалист по охране труда

Чернятьева А.Г.