Свердловская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ

О работе областной организации Профсоюза по устранению и профилактике нарушений трудового законодательства в образовательных организациях

г. Екатеринбург
17 ноября 2026 г.

Чем полезен Профсоюз?

Работникам

- ✓ Представительство
- ✓ Защита трудовых прав
- ✓ Информирование!!!
- ✓ Консультирование
- ✓ Материальная помощь
- ✓ Самореализация
- ✓ Профессиональное развитие
- ✓ Карьерный рост
- ✓ Личное общение!!!

Системе образования

- ✓ Выполнение раздела II Трудового кодекса
- ✓ «Обратная связь»
- ✓ Подготовка НПА, ЛНА
- ✓ Пояснение норм законодательства
- ✓ Профилактика и устранение нарушений законодательства
- ✓ Организация совместных мероприятий

Совет трудового коллектива vs Профком

	ППО	СТК
Организационно-правовая форма:	общественная организация	орган общественной самодеятельности
Подотчётность работникам	отчитывается перед профсоюзной организацией и вышестоящими органами	нет
Полномочия по защите прав работников	установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «Об общественных объединениях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	установлены ТК РФ в случае уполномочия СТК на представительство (минимальны)
Право на информацию	вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей информацию по социально-трудовым вопросам	нет
Возможность получения профессиональной юридической и методической помощи	вышестоящие профсоюзные органы обеспечивают ППО макетами документов коллективно-договорного регулирования, различных локальных нормативных актов, а также оказывают **помощь в вопросах применения трудового законодательства и законодательства по охране труда**	нет

Итоги РТП 2026

В ходе проверки выявлено 3 870 нарушений законодательства

- ✓ Количество проверенных образовательных организаций – 1 292
- ✓ Количество работников в проверенных образовательных организациях – 64 930
- ✓ из них членов Профсоюза – 41 110
- ✓ Количество членов Профсоюза, у которых в текущем учебном году изменились условия трудовых договоров (дополнительные соглашения к ним подлежат проверке) – 19 159

- **Не заключены дополнительные соглашения к трудовому договору** - 783
- Не указан новый размер оклада – 108
- Не указан новый размер компенсационных выплат - 266
- **Не указаны условия назначения и размер стимулирующих выплат** – 618
- Не указан объём выполняемой работы – 123
- Не указаны условия труда на рабочем месте - 165
- Не установлена доплата за наставничество – 94
- **Установлена доплата за наставничество в размере менее 10% оклада** – 181
- не соблюден порядок передачи одного экземпляра дополнительного соглашения – 212
- **Не определен перечень обязательных документов** – 861
- **Не указан размер доплаты председателю ППО** - 277

В ходе проверки устранено 2 362 нарушения трудового законодательства

Итоги РТП «Соответствие должностных инструкций учителя и воспитателя требованиям квалификационного справочника»

Количество проверенных образовательных организаций	572
Количество работников в проверенных образовательных организациях	28 567
Из них членов Профсоюза	18137
Количество членов Профсоюза, у которых проверены ДИ	6 671
В ДИ включены трудовые действия из профессионального стандарта	2 161
В ДИ включены дополнительные обязанности	677
Не определен конкретный перечень документов (приказ № 779)	352
Указаны требования к квалификации, не предусмотренные ЕКС	28
Работник не ознакомлен с должностной инструкцией под роспись	177

Нарушения в содержании должностных инструкций



Согласно ст. 195.1 ТК РФ профессиональный стандарт - это характеристика квалификации (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления **определенного вида профессиональной деятельности**.



В должностные инструкции включены одновременно должностные обязанности согласно ЕКС и трудовые действия из профстандарта (объём ДИ до15 страниц!)



Профстандарты не определяют обязанности по должностям работников. Их определяет ЕКС!



В инструкцию включены обязанности других работников или «хотелки» руководителя, дополнительные требования к квалификации

Дополнительные «обязанности» в должностных инструкциях:

УЧИТЕЛЬ	ВОСПИТАТЕЛЬ
- проводить дополнительные занятия; - замещать при проведении уроков отсутствующих учителей; - участвовать в оформлении кабинета, проверке оборудования, контроле состояния противопожарных средств; - участвовать в работе в летнем оздоровительном лагере; - выполнять методические, организационные, **хозяйственные работы**, не требующие специальных навыков в каникулярный период; - осуществлять функции классного руководителя; - осуществлять руководство методическим объединением учителей-предметников; - осуществлять наставничество…	- посещать воспитанников на дому; - при неявке сменяющего работника выполнять свои обязанности до замены другим работником; - участвовать в разработке программы развития образовательного учреждения; - быть ответственным за работу музея; - ежедневно заполнять индивидуальные карты психолого-педагогического развития, составлять портфолио группы и проводить мониторинг удовлетворенности родителей качеством услуг; - принимать материальные ценности на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивать маркировку постельного белья и полотенец совместно с младшим воспитателем…

Вопросы по установлению выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

Ведение документации за пределами перечня приказа № 779

(СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ: Выполняет работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени и месте проведения, повестке дня, их регистрация), ведет и оформляет протоколы заседаний и совещаний.

Совмещение работы по педагогической и непедагогической должности

(воспитатель и специалист по кадрам / делопроизводитель / младший воспитатель / кастелянша / уборщик служебных помещений…) – через дополнительное соглашение к ТД, если данные должности в организации вакантны

Установление доплаты за дополнительную работу через стимулирующие выплаты недопустимо!

(стимулирующие выплаты являются частью **заработной платы** работника, **которая устанавливается ему за выполнение должностных обязанностей**)

Нарушения при ведении индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах

Приказ Минтруда России от 03.04.2023 № 256н (Порядок)

40. Контроль за полнотой, достоверностью и своевременностью представления страхователем индивидуальных сведений в Фонд осуществляется территориальными органами Фонда в отношении каждого работающего у страхователя застрахованного лица.

43. За непредставление в установленные сроки индивидуальных сведений о каждом застрахованном лице либо представление страхователем неполных и (или) недостоверных сведений о застрахованных лицах **страхователь несет ответственность** в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ.

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ

Статья 17.

За несоблюдение страхователем порядка представления сведений в форме электронных документов в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, к такому страхователю применяются **финансовые санкции в размере** 1000 **рублей. (ЗА КАЖДУЮ ОШИБКУ ПО КАЖДОМУ ЗАСТРАХОВАННОМУ ЛИЦУ)**

Ошибки работодателя при предоставлении индивидуальных сведений застрахованного лица (работника) в СФР

1. Командировки.

В соответствии со ст. 166 ТК РФ, командировка - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. В командировке работник осуществляет ту же работу, по должности которая установлена ему трудовым договором. Заработная плата сохраняется.

2. Учебные отпуска и курсы повышения квалификации работников.

Повышение квалификации с отрывом от работы по направлению работодателя является обязанностью работника, установленной трудовым законодательством и непосредственно связанной с трудовой деятельностью. В эти периоды за работником в соответствии с нормами ТК РФ, сохраняется заработная плата.

3. **Приостановка деятельности образовательного учреждения.**

В соответствии с пунктом 36 Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников, заработная плата выплачивается.

ВСЕ УКАЗАННЫЕ СЛУЧАИ К ПЕРИОДАМ «ОТВЛЕЧЕНИЯ» НЕ ОТНОСЯТСЯ!!!

Статья 135. Установление заработной платы

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, **устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нет территориальных отраслевых соглашений: Верхнесалдинская ГО; Заречная ГО; Нижнесалдинская ГО; Таборинская РО; Тугулымская.

Сроки действия Соглашений истекают до конца 2026 года :

Арамильская ГО; Ирбитская ГО; Каменск-Уральская ГО; Камышловская ГО; Красноуфимская ГО; Первоуральская ГО; Ревдинская (+ Дегтярск) ГО; Камышловская РО; Талицкая РО.

Соглашение между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг.

1.1. Дополнить пункт 3.5 подпунктом 3.5.22 следующего содержания:

«3.5.22. Стороны рекомендуют образовательным организациям:

- упразднить избыточные надбавки и доплаты, не предусмотренные Примерным положением об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области»;
- в локальных нормативных актах об оплате труда устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты в абсолютном размере;
- скорректировать структуру заработной платы и **перераспределить высвободившиеся средства на увеличение размеров окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций.».

Доплаты профсоюзному активу из фонда оплаты труда образовательной организации

Пунктом. 8.3.7. Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг., а также муниципальными отраслевыми соглашениями работодателям рекомендовано устанавливать доплаты в размере до 50 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам организаций, избранным председателями профсоюзных организаций, за счет средств работодателя в пределах установленного ФОТ.

- ✓ В мониторинге приняли участие **1137 первичных профсоюзных организаций** из 29 территориальных организаций Профсоюза
- ✓ **В 122 организациях доплата председателю первичной профсоюзной организации не закреплена** как в коллективном договоре, так и в положении об оплате труда. хотя в ряде случаев выплачивается.
- ✓ **В 115 организациях доплата председателю первичной профсоюзной организации не выплачивается,** хотя закреплена в коллективном договоре.
- ✓ Во многих организациях образования доплаты председателям первичных профсоюзных организаций устанавливаются вне зависимости от количества членов Профсоюза в профсоюзной организации и **эффективности его работы**.

Что конкретно должен делать председатель ППО?

- Участие в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации **(в ТД)**
- Личное участие в работе комиссий ОУ по аттестации, тарификации, контролю выполнения КД, по стимулированию, по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений и т. д.
- Регулярное информирование коллектива на оперативных совещаниях, собраниях о работе профкома, Профсоюза, об актуальных вопросах сферы трудовых отношений (в том числе, на основе рассылки из областного комитета)
- Организация оздоровления работников ОУ, в том числе, через реализацию проекта «Профсоюз – территория здоровья, направление работников в с/п «Юбилейный»
- Поддержка участия работников образовательного учреждения в профессиональных конкурсах
- Организация проведения досуговых мероприятий для работников ОУ
- Участие в подготовке и проведении совещаний, общих мероприятий по плану работы образовательной организации

Определение размера доплат председателю и уполномоченному по охране труда

- ✓ Президиум (комитет) территориальной организации утверждает таблицу рекомендуемых доплат председателям ППО с учётом уточненных в сентябре текущего учебного года целевых показателей по заработной плате педагогических работников - октябрь
- ✓ Президиум (комитет) территориальной организации подводит итоги работы ППО за календарный год – январь, февраль
- ✓ На основании данных по размеру ППО и проценту охвата определяется размер доплаты председателю каждой ППО (**в рублях**!)*;
- ✓ На основании анализа эффективности работы председателям лучших ППО рекомендованный размер увеличивается на 20 %, эффективных – на 10 %
- ✓ Президиум (комитет) ТОП утверждает рекомендуемые размеры доплат на следующий учебный год каждому председателю ППО **своим** постановлением – март, апрель
- ✓ Председатель территориальной организации направляет выписки из постановления в адрес руководителей образовательных организаций – май, июнь
- ✓ Уполномоченному по охране труда доплата устанавливается в размере 50 % от размера доплаты председателю ППО

*** Подпункт в) п. 36.5 Единых рекомендаций РТК на 2026 год**

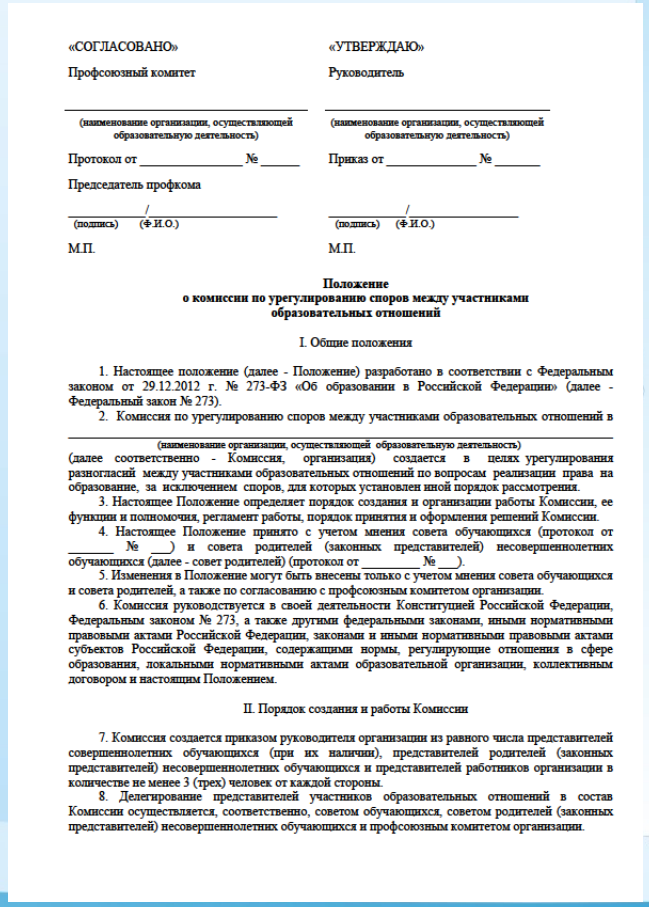
Рекомендуемые размеры доплат председателю ППО (2025–2026 уч. год)

Количество основных работников, человек	Охват профсоюзным членством				
	< 30 %	30 – 49 %	50 – 69 %	70 – 90 %	> 90 %
до 30	1 000	3 000	4 000	6 000	8 000
от 31 до 50	2 000	4 000	5 000	7 000	9 000
от 51 до 80	3 000	5 000	7 000	9 000	11 000
от 80 до 120	4 000	6 000	8 000	11 000	14 000
более 120	6 000	7 000	10 000	12 000	15 000

Организация работы уполномоченного по охране труда Профсоюза

- Анализ локальных нормативных актов по охране труда при изменении законодательства (на основании рассылок областного комитета Профсоюза)
- Ведение профсоюзного контроля состояния охраны труда (чек-листы ОК)
- Выступления на оперативных совещаниях и собраниях трудового коллектива по вопросам охраны труда
- Консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на здоровые и безопасные условия труда
- Участие в работе комиссий образовательной организации (совместная комиссия по охране труда, комиссия по оценке готовности к новому учебному году, комиссия по проведению специальной оценки условий труда, комиссия по проведению оценки рисков, комиссия по расследованию НС)
- Участие в организации и проведении мероприятий Всемирного дня охраны труда
- Индивидуальная разъяснительная работа по инициативе Уполномоченного с работниками и администрацией образовательной организации.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений



«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Протокол от _____ № _____
Председатель профкома
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Приказ от _____ № _____
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
(далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (протокол от _____ № ___) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей) (протокол от _____ № ___).
5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется, соответственно, советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

- ✓ Положение принимается по согласованию с профсоюзным комитетом и с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- ✓ Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
- ✓ Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

Функции и полномочия Комиссии

1) **рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений**:
а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) **установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.**

3) **справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;**

4) **рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.**

Правила обсуждения конфликтной ситуации

(МАОУ Гимназия № 174 им. Л.Я. Драпкина г. Екатеринбург)

- «Диалог на равных» - изложение фактов с позиции взрослых людей
- «Фокус на действиях» - обсуждение фактов, но не людей
- «Слово каждому» - знакомство с видением фактов всех участников
- «Обмен ролями» – участник верно пересказывает мнение других
- «Совместное решение» - с решением соглашаются все участники

Мониторинг создания комиссий в образовательных организациях (22 ТОП)

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Кол-во
1.	Количество образовательных организаций, участвующих в мониторинге	817
2.	Количество образовательных организаций, в которых принят локальный нормативный акт о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (регулирующий порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения)	735
3.	Количество образовательных организаций, в которых создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	708
4.	Количество образовательных организаций, в которых созданные комиссии уже фактически рассматривали конфликтные ситуации	117

Предложения по совершенствованию трудового законодательства в сфере образования

1. Инициировать внесение уточнений (дополнений) в майские указы Президента РФ 2012 года в целях обеспечения установления ЦП ЗП педагогическим работникам в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ (в зависимости от квалификации работника и сложности труда).

2. Увеличить доплату за классное руководство до 10 000 рублей в городах с численностью населения более 100 000 человек.

3. Включить в программы практической подготовки студентов педагогических вузов обязательное наставничество со стороны работников базовой организации, финансируемое за счет средств федерального бюджета (через субсидии университетам).

4. Сохранить гарантию повышенного на 25 % размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам на селе.

5. Дополнить перечень льгот учителям-классным руководителям компенсацией проезда ж/д транспортом до Москвы или Санкт-Петербурга 1 раз в 5 лет в целях реализации абзаца 7 п. 1 Указ Президента РФ от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»

6. Дополнить ст. 47 Закона об образовании правом педагогических работников, не имеющих жилья, при отсутствии жилых специализированного жилищного фонда на компенсацию стоимости съёмного жилья.

7. Сохранить сложившуюся систему горизонтального карьерного роста педагогов (повышение размеров должностных окладов при аттестации на квалификационные категории).

8. Ужесточить ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей.

Знак областной организации Профсоюза «Территория социального партнёрства»

- в образовательной организации на 1 января текущего года **не менее 90% работников (без учета внешних совместителей) являются членами Профсоюза;**
- **руководитель образовательной организации является членом Профсоюза;**
- в образовательной организации заключен и **действует КД, прошедший регистрацию** в органе по труду;
- стороны социального партнерства ежегодно **подводят итоги выполнения КД** на собрании трудового коллектива;
- профсоюзный комитет образовательной организации принимает **участие во всех соответствующих региональных тематических проверках** областной организации Профсоюза;
- в образовательной организации **не выявлено нарушений трудового законодательства** (отсутствие представлений правовой и технической инспекций труда Профсоюза, отсутствие обращений);
- в образовательной организации ежегодно **заключается Соглашения по охране труда** и подводятся итоги его выполнения;
- в образовательной организации **не было несчастных случаев с работниками**;
- **представители первичной профсоюзной организации входят в состав всех коллегиальных органов** управления организацией, комиссий, рабочих групп;
- все **локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся трудовых и социальных прав работников, принимаются по согласованию** с профсоюзным комитетом;
- в образовательной организации **создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**